



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA
pri OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova
vas

Pomočnica ravnateljja : Mateja Trontelj Zgonc

Nova vas, september 2024

VSEBINA

1	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	4
2	VREDNOTE IN VIZIJA V ŠOLSLEM LETU 2023/2024	5
2.1	Naloge vrtca in cilji vrtca	5
2.2	Cilji vrtca	5
2.3	Načela	6
2.4	Vizija	6
2.5	Kurikul za vrtce	7
3	ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA.....	7
3.1	Predstavitev vrtca	7
3.2	Čas in organizacija.....	10
3.3	Organizacija dela v oddelkih	10
1.	starostno obdobje	10
2.	starostno obdobje	10
3.4	Poslovni čas vrtca	11
4	ORGANIZIRANOST 2024/25.....	11
5	PREDSTAVITEV PROGRAMOV GLEDE NA TRAJANJE IN STAROSTNA OBDOBJA DNEVNI PROGRAM.....	11
5.1	Programi predšolske vzgoje	12
5.2	Programi glede na starostno obdobje.....	12
5.3	Cicibanove urice.....	13
6	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	14
7	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU.....	15
7.1	vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	15
7.2	Pomočnica ravnatelja	16
7.3	Svetovalna delavka.....	17
7.4	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo.....	19
7.5	Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima	20
7.6	Delavci v kuhinji.....	21
7.7	Delavci v pralnici.....	21
7.8	Hišnik	21
8	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	21
8.1	Vzgojiteljski zbor	21
8.2	Strokovni aktiv	22
8.3	Strokovna tima	22
8.4	Svet zavoda	23
8.5	Svet staršev	23
9	SODELOVANJE S STARŠI	23
10	PROGRAM SODELOVANJA Z OKOLJEM	24
11	PROJEKTI.....	25
11.1	Mali sonček.....	25
11.2	Zdravje v vrtcu.....	26
11.3	Varno s soncem.....	26
11.4	Projekt Pasavček.....	27
11.5	Gozdna pedagogika.....	28
11.6	Simbioza giba	28

12	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V OKVIRU KURIKULA.....	29
13	SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK	30
14	PREDNOSTNA USMERITEV V VRTČEVEM LETU 2024/2025	30
14.1	Skupina Pikapolonice	30
14.2	Skupina Metulji.....	31
14.3	Skupina Mravlje.....	31
14.4	Skupina Čebele.....	32
14.5	Skupina MURNI	32
15	IZOBRAŽEVANJE.....	33
	Cilji izobraževanja	34
16	HOSPITACIJE	34
17	ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM.....	34
17.1	Kadrovski pogoji – sistemizacija	35
17.2	Materialni in drugi pogoji	36
18	VRTČEV – ŠOLSKI KOLEDAR.....	36
19	POMEMBNA OBVESTILA	38
20	DRUGA OBVESTILA	38

1 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2024/25. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Izhodišča za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela :

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOVFI)
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje
- Zakon o vrtcih
- Kurikulum za vrtce
- Konvencija o otrokovih pravicah
- Potrebe in programi družbenega okolja
- Materialni in kadrovske pogoji
- Evalvacija LDN preteklega leta

Z letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programe vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,

- program dela strokovnih organov,
- kadrovske, materialne in druge pogoje.

2 VREDNOTE IN VIZIJA V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

2.1 Naloge vrtca in cilji vrtca

Temeljne naloge vrtca so varstvo, vzgoja in izobraževanje otrok. S strokovnim delom želimo:

- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,
- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,
- skrbeti za dobro počutje otrok,
- formativno spremljanje otroka in načrtovanje dejavnosti glede na potrebe vsakega posameznika,
- otrokom nuditi spodbudno učno okolje za razvoj govora,
- načrtovanje in izvajanje področji dejavnosti v povezavi z načeli Kurikula za vrtce.

2.2 Cilji vrtca

Z njimi želimo dosegati višjo kakovost izvedbenega kurikula, tako da:

- ustvarjamo otrokom prijazno okolje,
- sprejemamo, dopuščamo in spoštujemo enakost, drugačnost otrok in staršev,
- spodbujamo ustvarjalno igro,
- otrokom omogočamo, da zmorejo pot do novih izkušenj, različnih doživetij, samozavesti, samostojnosti in odgovornosti,
- razvijamo predstavo o nastajanju odpadkov ter pomenu – možnosti predelave,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti za skupno reševanje konfliktov,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,

- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje,
- omogočamo sprehode v naravi, v vseh letnih časih,
- organiziramo učenje v naravi, na svežem zraku in soncu,
- skrbimo tudi za otrokov duševni razvoj.

2.3 Načela

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (Po ZVrt).

2.4 Vizija

Zaposlenim predstavlja kažipot ravnanj, preko katerih je življenje otrok in odraslih temelj za dobro počutje in učenje. Vizijo so timsko oblikovali strokovni delavci vrtca.

» Naš vrtec je hiša, v kateri bivajo mali, nežni, živahni in zelo vedoželjni otroci. Ta mala bitja v naši hiši vzgajamo, da imajo radi sebe in spoštujejo druge. Želimo, da stopijo v ta svet, ki je poln mavričnih poti, samozavestno in ustvarjalno. Želimo opolnomočiti starše, da otrokom pustijo možnost izbire, da sami ustvarijo močne

temelje za svojo prihodnost, kjer se zavedajo svojih pravic in hkrati ne posegajo v pravice drugih. »

Vizija nam pomeni tudi osnovo za postavljanje operativnih ciljev in strategij dela v našem vrtcu.

2.5 Kurikul za vrtce

Izvajamo javno veljavni program Kurikulum za vrtce, ki je bil potrjen na Strokovnem svetu RS v marcu 1999 in nam predstavlja strokovno podlago za profesionalno delo, ki temelji na izkustvenem učenju na interakcijah in izkušnjah iz katerih se otrok v vrtcu uči.

Cilj kurikula je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa. Z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti.

Kurikulum omogoča:

- Posodobitev, načrtovanje in izvajanje programa dela za otroke prvega in drugega starostnega obdobja; otrokom dajemo možnost, da z vsakodnevno igro in izkustvenim učenjem odkrivajo, prepletajo in povezujejo spoznanja iz različnih področij dejavnosti zajetih v kurikulumu: gibanja, jezika, narave, družbe, matematike in umetnosti; enakovredno pa vključujemo tudi med področne dejavnosti, kot so: vzgoja za zdravje, okoljska vzgoja, prometna vzgoja, moralna vzgoja, ...
- Izvajanje programa za otroke s posebnimi potrebami z dodatno strokovno pomočjo (usmerjanje teh otrok v ustrezne programe vzgoje in izobraževanja določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami).

3 ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

3.1 Predstavitev vrtca

Vrtec je javni zavod za vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki ga je ustanovila Občina Bloke in spada pod Osnovno šolo Toneta Šraja Aljoše Nova vas. Vsa delovna mesta so zasedena s kadri z ustrezno izobrazbo.

VODSTVO ZAVODA		
IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TELEFONSKA ŠTEVILKA
Robert Grom	ravnatelj	01/7098 830
Mateja T. Zgonc	pomočnica ravnatelja	01/709 80 90

ADMINISTRATIVNI KADER		
IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TELEFONSKA ŠTEVILKA
Urša Zbačnik	tajnica	01/6200 413
Vesna Zbačnik	računovodkinja	01/7098 014

SVETOVALNA SLUŽBA		
IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TELEFONSKA ŠTEVILKA
Miša Stržinar	Svetovalna delavka	01 709 88 31

STROKOVNI KADER		
IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TELEFONSKA ŠTEVILKA
Mateja Trontelj Zgonc	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	01 7098090
Martina Ivančič	vzgojiteljica	01 6200418

Lara Marković	vzgojiteljica	016200416
Mateja Zbačnik	vzgojiteljica	01 6200417
Martina Rupar	vzgojiteljica	01 6200414
Sara Šega	vzgojiteljica	01 6200415
Urška Praznik	pom. vzgojiteljice	01 6200418
Pija Mihelič	pomočnica vzgojiteljice	porodniški dopust
Romana Sajevec	pomočnica vzgojiteljice	01 6200415
Nataša Ponikvar	pomočnica vzgojiteljice	01 6200414
Irena Setničar	pomočnica vzgojiteljice	016200416
Lara Levstek	vzgojiteljica v 1.razredu	
Maruša Švigelj	pomočnica vzgojiteljice	01 6200417
Jana Benčina	vodja prehrane	01 620 04 13

TEHNIČNI KADER	
IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Karla Glavan	kuharica
Romana Petrovčič	
Martina Korošec	pomoč v kuhinji
Branko Knavs	hišnik
Metka Anzeljc	čistilka

Ostala dela so v kombinaciji z zaposlenimi v osnovni šoli.

3.2 Čas in organizacija

Za vse otroke, ki so vključeni v vrtec, izvajamo dnevni program, ki obsega varstvo, vzgojo, nego, izobraževanje, prehrano in počitek. Zaradi organizacije dela v skupini in kuhinji naj bodo otroci v vrtcu do **8.00** zjutraj.

3.3 Organizacija dela v oddelkih

1. starostno obdobje

- **6.00-8.00 prihod** otrok in igra glede na interes otrok,
- 8.00-8.30 zajtrk,
- 8.30-9.00 nega,
- 9.00-10.00 jutranji krog, igra, izvajanje nenačrtovanih ali načrtovanih dejavnosti iz področja Kurikula,
- 10.00-10.20 dopoldanska malica,
- 10.20-11.00 bivanje na prostem,
- 11.30-12.15 kosilo, nega,
- 12.00-14.30 počitek,
- 14.30- 15.00 nega, popoldanska malica,
- 15.00-16.00 popoldanske dejavnosti, igra, igra po koticčkih.

2. starostno obdobje

- **6.00-8.00** prihod otrok, igra glede na interes otrok, igra v manjših skupinah, igra po koticčkih,
- 8.00-8.30 zajtrk,
- 8.30-9.00 čiščenje prostora, higiena, jutranji krog,
- 9.00-10.15 igra, izvajanje nenačrtovanih in načrtovanih dejavnosti iz področja Kurikula,
- 10.15-10.30 dopoldanska malica,

- 10.30-11.30 bivanje na prostem,
- 12.00-12.45 higiena, kosilo,
- 12.45-14.00 počitek,
- 14.00-14.30 popoldanska malica,
- 14.30-16.00 popoldanske dejavnosti, igra glede na interes otrok, igra po koticah.

Ure so okvirne in se spreminjajo glede na starost otrok in dinamiko skupine.

3.4 Poslovni čas vrtca

V vrtcu se dogovorimo za poslovni čas vrtca glede na potrebe staršev in v soglasju z občino ustanoviteljico.

Naš poslovni čas je od 6.00-16.00.

V času počitnic od 6.30-15.30.(oz. glede na potrebe staršev)

Vrtec je odprt vsak delovni dan, od ponedeljka do petka.

4 ORGANIZIRANOST 2024/25

5 PREDSTAVITEV PROGRAMOV GLEDE NA TRAJANJE IN STAROSTNA OBDOBJA DNEVNI PROGRAM

STAROSTNA SKUPINA	ŠTEVILO ODDELKOV	ZASEDENO ST sept. 2024	ZASEDENO ST okt. 2024	ZASEDENO ST feb. 2025	ZASEDENO ST mar. 2025
1. starostna skupina	1	4	5	12	13
1-2 homogena					
1. starostna	1	14	14	14	14

skupina 2-3 homogena					
2. Starostna skupina 2 - 4 kombinira ni	1	17+1	17+1	17+1	17+1
2. starostna skupina 4-5 homogena	1	20	20	20	20
2. starostna skupina 5-6 homogena	1	22+1	22+1	22+1	22+1
Skupaj		79	80	87	88

5.1 Programi predšolske vzgoje

Izvajamo dnevne programe v trajanju 9 ur. Namenjeni so otrokom od 11 meseca starosti do vstopa v šolo.

Krajši programi- cicibanove urice namenjene otrokom, ki niso vključeni v vrtec.

Po zakonu lahko otroci v vrtcu preživijo največ **9 ur**.

5.2 Programi glede na starostno obdobje

Programi so organizirani in namenjeni otrokom od 11 meseca starosti do šestih let.

V vrtcu oblikujemo:

- **oddelke prvega starostnega obdobja**, v katere so vključeni otroci starosti od 11 mesecev do 3 let,

- **oddelke drugega starostnega obdobja**, v katere so vključeni otroci, stari od 3 do 6 let.

Oddelki v vrtcu so:

- **homogeni**, kar pomeni, da so v njih otroci, pri katerih je starostni razpon največ eno leto,
- **heterogeni**, kar pomeni, da so v njih otroci od enega do treh let ali od treh do šestih let,
- **kombinirani**, vanje so vključeni otroci obeh starostnih skupin.

V redni oddelek pa sprejmemo tudi otroka, ki je z odločbo usmerjen v naš vrtec. S takim otrokom delamo po individualiziranem programu.

Program je zasnovan na podlagi Kurikula za vrtce in je osnova našega pedagoškega dela. Poleg obvezujočega dokumenta je v našem vrtcu osnova pedagoškega dela tudi igra. Igra je osnovna potreba vsakega otroka, da se lahko normalno psihično in fizično razvija. V igri se otrok uči socialnih veščin, oblikuje pravila, sodeluje v prijateljskih odnosih, rešuje konflikte. V igri pridobiva vse kompetence za življenje. Pomembno pa se nam zdi, da strokovni delavci otroku omogočijo spodbudno učno okolje, kjer bo otrok razvil svoje potenciale. Poleg tega je naše prioritarno področje, področje gibanja. Gibanje je otrokova fiziološka potreba zato je nujno potrebno za otrokov razvoj. Pomembno je aktivno učenje aktivno, sodelovalno učenje skoti igro, spodbudnem okolju in učenju v naravi.

5.3 Cicibanove urice

Program je namenjen otrokom, ki ne obiskujejo dnevnega programa vrtca in so stari od treh let do vstopa v šolo. Izvajamo ga od oktobra do junija enkrat tedensko.

V šolskem letu 2024/25 se program ne bo izvajal, saj v tem letu ni zunanjih otrok.

6 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

V šolskem letu 2024/25 so otroci razporejeni v 5 skupin.

- dva homogena oddelka prvega starostnega obdobja,
- dva homogena oddelka drugega starostnega obdobja,
- kombiniran oddelek drugega starostnega obdobja.

PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
PIKAPOLONICE	1-2 leti	14/12+2	Martina Rupar	Nataša Ponikvar
METULJI	2-3 leti	14/12+2	Sara Šega	Romana Sajevec

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
ODDELEK	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA/POMOČNIK VZGOJITELJICE
ČEBELE	3-4 leta	18/ 17+1	Martina Ivančič	Urška Praznik
MRAVLJE	4-5 let	20/22	Mateja Zbačnik	Maruša Švigelj
MURNI	5-6 let	23/22+1	Lara Marković	Irena Setničar

Dejavnosti potekajo v oblikovanih skupinah otrok. Skladno z načrtom vzgojnega dela se lahko oddelki pri posamezni dejavnosti združujejo ali kombinirajo. Oddelki se združujejo v času manjše prisotnosti otrok. V času od 6.00 do 7.30 se oddelki drugega starostnega obdobja združujejo v igralnici skupine Murnov, prav tako tam poteka združevanje od 15.15 do 16.00. V času od 6.00 do 7.00 se oddelki prvega

starostnega obdobja prav tako združujejo v skupini Murnov, tam se združujejo tudi od 15.15-16.00.

7 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

7.1 vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so v vrtcu prisotne sedem ur in pol dnevno oz. osem ur. Pomočnice vzgojiteljic opravijo sedem ur neposrednega dela z otroci, pol ure je namenjeno malici. Vzgojiteljice opravijo šest ur neposrednega dela z otroci, eno uro posrednega dela (načrtovanje, izobraževanje ...), pol ure je namenjeno malici. Preostali čas (pol ure dnevno) je namenjeno ostalim nalogam (načrtovanje, izobraževanje, skrb za urejenost igralnic, inventuro ...).

PEDAGOŠKO DELO, KI GA V ZGOJITELJICA OPRAVI V VRTCU (0,5 DU/dan)	PEDAGOŠKO DELO, KI GA VZGOJITELJICA OPRAVI IZVEN VRTCA
Načrtovanje tematskega sklopa, projekta, timsko delo	Izobraževanje na ravni vrtca
Strokovni aktivni	Samoinciativno izobraževanje
Hospitacije po oddelkih, analiza hospitacij	Govorilne ure
Urejanje spletne strani, pošiljanje fotografij staršem	Roditeljski sestanki
Urejanje kabineta, garderobe	Srečanja s starši
Izdelava didaktičnih pripomočkov	Pedagoška konferenca
Pisanje evalvacij	Večji strokovni aktivni
Vodenje projektov (Zdravje v vrtcu, Mreža gozdnih vrtcev,..)	Vsebinska in materialna priprava na delo
Mentorstvo praktikantom	Prireditvev (dedek mraz,..)

Mentorstvo delavcem, ki opravljajo strokovni izpit	Izdelava albumov in daril za otroke
Priprava prazničnega bazarja	Urejanje igralnice in garderobe
	Individualne pogovorne ure s straži novincev
	Nadomeščanje preko delovnega časa

Delovni čas strokovnih delavcev je razporejen neenakomerno. To pomeni, da je lahko obremenitev v določenem obdobju večja, v drugem obdobju manjša. Neenakomerna razporeditev je lahko tudi posledica nadomeščanja odsotnih strokovnih delavk. Izpolnjevanje delovne obveznosti spremlja pomočnica ravnateljice.

Strokovni delavci vzgojno delo in življenje vrtca načrtujejo preko:

- timov,
- vzgojiteljski zborov,
- strokovnih aktivov.

Tim sestavljata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Timsko delo v oddelku vključuje vse etape timskega dela; načrtovanje, izvajanje in evalvacijo.

Strokovni aktivni so namenjeni izobraževanju strokovnih delavcev.

7.2 Pomočnica ravnatelja

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga

nadstandardnih programov;

- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost dokumentacije;

- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in

izpopolnjevanja delavcev zavoda;

- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih

aktivov;

- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu

strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;

- sodeluje z občinsko skupnostjo;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole/vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HCCP;
- nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti,
- opravlja druga dela.

7.3 Svetovalna delavka

Svetovalna delavka (zaposlena v šoli) želi v sodelovanju z starši in vsemi zaposlenimi v vrtcu, ustvarjati pogoje, v katerih se bodo vsi otroci čim boljše razvijali. Prizadeva si, da bi odrasli otroke boljše razumeli in se na njihove potrebe primerno odzvali. Delo svetovalne delavke je tako zelo raznoliko, saj zajema tako sodelovanje s starši, z

otroki, kot z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, z vodstvom vrtca in z zunanjimi institucijami.

Sodelovanje s starši :

- ob vključitvi otroka v vrtec;
- ob vstopu otroka v šolo;
- vzgoji in otrokovem razvoju;
- ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, selitev, smrt, razveze, druge stiske,...);
- ob otrokovih težavah in stiskah (težave pri hranjenju, spanju, strahovih, neprimernem vedenju, nemirnosti, močenju postelje,...).

Svetovalno delo v vrtcu je v začetnem obdobju življenja otroka usmerjeno v razvoj samostojnosti v smislu skrbi za telo, samostojnosti dojemanja in avtonomije, občutka pripadnosti, ustreznega obvladovanja frustracij in agresije, učenja za povečanje pozornosti in koncentracije ter pogleda o fizičnem in socialnem svetu.

Sodelovanje s strokovnimi delavkami:

- svetovanje in podpora strokovnim delavkam pri delu z otroki s težavami v razvoju in na socialnem področju,
- nudi podporo in pomoč pri sodelovanju s starši,
- sodeluje na konferencah in drugih izobraževalnih aktivnostih,
- sodeluje pri pripravi kotička za starše.

Vpis:

- izvedba postopka vpisa otroka v vrtec,
- priprava dokumentacije pri postopku vpisa,
- priprava sklepov vpisnega postopka,
- vodenje dokumentacije o vpisanih otrocih v vrtec.

Drugo:

- sodelovanje z zdravstvenimi institucijami,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sprotno strokovno delo.

Svetovalna delavka v šolskem letu 2024/2025 je **Miša Stržinar**.

7.4 Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo

Z začetkom šolskega leta 2024/2025 se po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje sistemizira novo delovno mesto – vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo. V vrtcu s 5 oddelki je sistemiziranega 0,33% delovnega časa, to je 2, 64 ure delovne obveznosti. V ta obseg sodijo ure izvajanja dodatne strokovne pomoči otrokom in preventivno delo z otroki z rizičnimi dejavniki, kot to že določa Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/2017 – ZOPOPP). Delo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo je vezano predvsem na izvajanje naslednjih nalog:

- poleg dodatne strokovne pomoči nudi stalno ali občasno podporo otrokom z rizičnimi dejavniki,
- opazovanje, odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih vključenih v vrtec, tudi za rizično skupino otrok,
- svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca (metodično didaktične prilagoditve za delo z otrokom, prilagoditve okolja in ustrezni pripomočki...),
- delo z družino,
- povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo,
- vključevanje v dejavnosti strokovne skupine vrtca,
- priprava in urejanje dokumentacije.

Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, ki opravlja navedene naloge, si pri organizaciji dodatne strokovne pomoči delo lahko razporedi tudi tako, da obravnave z otroki opravi skupinsko, v strjeni obliki ali enakomerno skozi celo leto, glede na zmožnost in potrebo otrok.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok v šolskem letu 2024/2025 je **Mateja Trontelj Zgonc**.

7.5 Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok je ena izmed pomembnih nalog vseh zaposlenih v vrtcu. S pomočjo vzpostavljenega zdravstveno higienskega režima oblikujemo zdravo, varno in čisto bivalno okolje otrok. V vrtcu otroci pridobivajo osnovne higienske navade, ki so nujne za zdravo življenje.

Sem sodijo:

- redno in pravilno umivanje rok,
- zaščita pred škodljivimi vplivi sonca,
- ekološko osveščanje in skrb za čisto okolje,
- navajanje na kulturno prehranjevanje

Ob pojavu obolelih otrok za nalezljivo boleznijo izvajamo v vrtcu poostrene higienske ukrepe. K strokovnemu hitremu prepoznavanju in obvladovanju nalezljivih bolezni nam pomagajo tudi strokovne zdravstvene inštitucije. Starše otrok obveščamo o pojavu bolezni in jim posredujemo tudi navodila za ravnanje. Po Zakonu o preprečevanju in širjenju nalezljivih bolezni so starši dolgi imeti bolnega otroka doma, da preprečijo širjenje nalezljive bolezni med ostale otroke. V vrtcu skrbimo, da je hrana, ki jo ponudimo otroku čim bolj uravnotežena, varna, zdrava in sveža, prilagojena otrokovim potrebam. Jedilnike načrtujemo s smernicami zdravega prehranjevanja otrok v vrtcih ob tem smo pozorni na letne čase in sezonsko hrano. Pripravljamo tudi slovenske narodne jedi, s katerimi želimo otrokom dati ščepec kulturne dediščine in obuditi jedi, ki so v hitrem tempu življenja staršev pozabljene. Jedilnike bogatimo z veliko svežega sadja in zelenjave, z žiti in žitnimi izdelki, z mlekom in mlečnimi izdelki ter svežim, pustom mesom. Kakovost in varnost živil zagotavljamo z vzpostavljenim HACCP sistemom.

Prizadevali si bomo, da bodo obroki razporejeni v pravih časovnih zamikih. Prehrano v vrtcu sestavljajo štiri obroki, zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Jedilniki in priprava hrane so za prvo starostno skupino otrok

prilagojeni starosti in potrebam otrok (več mlečnih obrokov, manjši kosi hrane,...). Vsi otroci imajo ves dan na voljo sadje in pijačo.

Jedilniki so staršem na vpogled na oglasnih deskah. Omogočamo pripravo dietnih obrokov, vendar izključno z zdravniškim potrdilom in seznamom živil, ki jih otrok ne sme uživati ali z navodili o pripravi živil, ki jih izda zdravnik (alergolog, dietetik ...).

7.6 Delavci v kuhinji

V kuhinji je za vrtec zaposlen en kuhar. V kuhinji bomo delali po načelih dobre higienske prakse in izvajali notranji nadzor po načelih HACCAP sistema pri delu. Notranji nadzor bo opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima.

7.7 Delavci v pralnici

Perica je zaposlena v deležu 0,35 DM.

7.8 Hišnik

Hišnik je zaposlen v šoli in dopolnjuje delovno obveznost v vrtcu – 0,27 DM.

8 DELO STROKOVNIH ORGANOV

8.1 Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo vse vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, svetovalna delavka, ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Skliče in vodi ga. ravnateljica. Vzgojiteljski zbor bo obravnaval splošno, aktualno problematiko, obravnaval, sprejemal in spremljal realizacijo LDN, obravnaval analizo letnega delovnega načrta oddelka in povezanost le-tega z letnim delovnim načrtom vrtca in pisnim načrtovanjem v oddelkih. Vzgojiteljski zbor bo vezan na uresničevanje vsebin prednostnih nalog in projektov vrtca.

Srečanja bomo izvajali v skladu s priporočili Nijz.

Sestal se bo trikrat v šolskem letu:

- September

- Januar
- junij

8.2 Strokovni aktiv

Sestavljajo vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Sestal se bo vsaj trikrat v šolskem letu. Obravnaval bo aktualno problematiko, spremljal realizacijo nalog, izmenjeval izkušnje, se posvetoval in strokovno izpopolnjeval, predstavljal novosti, poročila s seminarjev, posvetov ipd., reševal dileme, povezane z zunanjimi sodelavci in s sodelovanjem s starši. V delo aktiva se bosta po potrebi vključevala tudi svetovalna delavka in ravnateljica. O delu vzgojiteljskega zbora in delu aktiva se vodi zapisnik.

Vodja tima je dolžan sklicati sestanek vsaj 3 krat letno, nanj povabiti ravnateljico, določiti dnevni red, napisati zapisnik in ga oddati ravnateljici ter poskrbeti za prenos informacij.

Vodja aktiva 2024/2025 je **Mateja Trontelj Zgonc**.

8.3 Strokovna tima

V šolskem letu 2024/25 so formirani naslednji strokovni timi, ki jih vodijo:

Sara Šega	1.starostno obdobje	1–3 leta
Lara Marković	2.starostno obdobje	3–6 leta

Vsebine dela strokovnih timov so:

- načrtovanje vzgojnega dela po KURIKULUMU z upoštevanjem prednostne naloge,
- sprotne analize LDN in posredovanje strokovnih izkušenj,
- pobude in iskanje strokovnih rešitev glede vzgojne problematike,
- aktivna vloga otrok glede načrtovanja vzgojnega dela,
- evalvacija vzgojnega dela po KURIKULUMU,
- sprotno vrednotenje dela strokovnih delavcev, ki ne spada v opis del in nalog.

8.4 Svet zavoda

Svet vrtca ni posebej konstituiran saj deluje v okviru Sveta šola. Ima predstavnika staršev, zaposlenih in ustanovitelja.

Predstavniki zaposlenih so Lara Marković, Urša Zbačnik, Jana Benčina, Tina Troha in Damjana Ožbolt ter sindikalna zaupnica Ksenija Brus.

8.5 Svet staršev

V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku. Prvi svet staršev skliče ravnatelj, ostale pa sklicuje predsednik sveta staršev.

ODDELEK	PREDSTAVNIK
Pikapolonice	Branko Knavs
Metulji	Karmen Golob
Čebele	Nuša Knavs
Mravlje	Mirjam Gajšek
Murni	Lana Kraševc

9 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben del kakovosti predšolske vzgoje. Staršem omogočamo sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu in oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljico sodelovanje pri vzgojnem delu.

Naš vrtec se že tradicionalno ponaša z različnimi oblikami sodelovanja. Skupaj s starši si prizadevamo ustvarjati odnos zaupanja in sodelovanja na več ravneh.

NAČRTOVANE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

OBLIKA	DEJAVNOST	ŠT. IZVEDB
--------	-----------	------------

Roditeljski sestanek	Predstavitev programa, predstavitev letnega delovnega načrta,...	1
Individualni pogovor s starši novo sprejetih otrok	Izmenjava informacij o otroku, načrtovanje poteka uvajanja,...	Ob vstopu otroka v vrtec
Govorilne ure	Izmenjava informacij o otroku, o njegovem napredku, razvoju,...	mesečno
Srečanja s starši	Predstavitev dela preko delavnic, prireditev, zaključnih srečanj...	celo leto
Dnevni pogovori ob prihodu in odhodu otroka	Izmenjava dnevnih informacij o otrokovem počutju, prehranjevanju, spanju,...	celo leto
Pisna obvestila	Pomembna obvestila v zvezi z organizacijo dela skupine in vrtca	celo leto
Predavanje in pogovori s priznanimi strokovnjaki o aktualnih vprašanjih razvoja in vzgoje otrok	Strokovna predavanja za starše pod vodstvom zunanjih obiskovalcev	2

10 PROGRAM SODELOVANJA Z OKOLJEM

Sodelovali bomo z naslednjimi institucijami:

- Z Občino Bloke (organizacija in izvedba Dedka Mraza za vrtčeve in vse ostale otroke)
- Z OŠ - obisk prvošolcev, šolska knjižnica, branje otrok otrokom,

- Z ZRS za šolstvo
- Lutkovno gledališče Ljubljana
- Z Zdravstvenim domom Nova vas - obisk zobne asistentke, medicinske sestre (pogovor o preprečevanju otroških nezgod, zdrava prehrana, ..)
- Čebelarsko društvo Bloke
- Občinska knjižnica
- Glasbena šola
- Okoliški vrtci

11 PROJEKTI

11.1 Mali sonček

»Gibalni/športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.« (Videmšek, M., Stančevič, B., Zajec, J. (2012). Mali sonček. Ljubljana.,str. 3).

»Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji: Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.

Cilji programa so, da se starše in otroke spodbudi k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na

vremenske razmere. Pri otrocih želimo spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih. Cilj je spodbuditi tudi športna društva, klube, zveze, zasebne športne delavce in druge k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin

predšolskim otrokom. Poudarek je na usvajanju gibalne abecede; otroci izvajajo naravne oblike gibanja, kot so

hoja, tek, lazenja, plazenja, plezanja, skoki ..., postopoma do celostnega spoznavanja različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo (skladnost) gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi.

Gibalni športni program Mali sonček traja 4 leta in poteka na štirih ravneh:

Mali sonček (modri) – za otroke od 2. do 3. leta;

Mali sonček (zeleni) – za otroke od 3. do 4. leta;

Mali sonček (oranžni) – za otroke od 4. do 5. leta;

Mali sonček (rumeni) – za otroke od 5. do 6. leta.

Vse naloge se med seboj dopolnjujejo in povezujejo.

11.2 Zdravje v vrtcu

Projekt »Zdravje v vrtcu« razpisuje Nacionalni inštitut za javno zdravje vsako leto. Na podlagi pozitivnih izkušenj iz preteklega leta, smo se odločili, da bodo v projektu sodelovali tudi to šolsko leto. Naloge projekta se povezujejo z vsebinami, ki so v podporo naši skrbi za zdravje, gibanje in higieno ter nudijo možnosti predstavitve dobrih praks drugim vrtcem in strokovno podporo za razvijanje in poglobljanje lastnih praks. V sklopu projekta otroke spodbujamo k gibanju, uživanju zdrave prehrane, razvijanju dobrih odnosov, preprečevanju širjenja bolezni, izvajanju zobne preventive.

11.3 Varno s soncem

Tudi program Varno s soncem je oblikoval Nacionalni inštitut za javno zdravje. S pomočjo njegovih vsebin ozaveščamo otroke in njihove bližnje o preventivnem vedenju za zaščito pred škodljivimi vplivi sončnih žarkov. V projektu sodelujejo vsi oddelki vrtca.

11.4 Projekt Pasavček

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo.

V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, ki se dopolnjujejo in tako dajejo boljše rezultate.

- **Aktivna vključenost učiteljev/vzgojiteljev, otrok, staršev v projektno delo** (v vseh fazah projektne dela tako pri izbiri problema, načrtovanju, izvedbi in evalvaciji).
- **Uporabljeni različni pristopi in metode dela pri obravnavi teme** (npr. likovno ustvarjanje, pogovor, branje, poslušanje, razlaga, delo na terenu, gibanje itd. z namenom, da čimbolj celostno zajamemo področja otrokovega razvoja).
- **Vključevanje vsebin pri različnih predmetih, aktivnostih** (pri slovenskem jeziku, spoznavanju narave in družbe, telesni, likovni, glasbeni vzgoji itd. z namenom, da posameznik določeno temo spozna z različnih vidikov).
- **Kontinuirano izvajanje projekta dalj časa** (vsaj v obdobju od novembra do aprila, da se osnovna sporočila in spremembe vedenja utrdijo).
- **(aktivna) vključenost drugih v izvajanje projektov** (starši, policija, občinski SPV in drugi z namenom, da je uspešnost učinkov večja če npr. starši spremenijo ali utrdijo svoje varno ravnanje).
- **Spremljanje in evalvacija projektne dela** s predstavitvijo rezultatov, izvedbe itd.
- **Izpeljava posebnih dogodkov na temo pripetosti med vožnjo v osebnih avtomobilih** (srečanja za starše, demonstracija pravilne uporabe otroških sedežev, razstave izdelkov itd.).

11.5 Gozdna pedagogika

V novem šolskem letu smo se na ravni vrtca odločili, da kot člani nadaljujemo s projektom gozdnih vrtcev in šol. Program bomo redno in kontinuirano izvajali skozi vse leto. V izvajanje programa se bomo vključili vsi oddelki. Nacionalni program Mreža gozdnih vrtcev temelji na gozdni pedagogiki in prispeva k izobraževanju za trajnostni razvoj, pri tem vključuje kritična vprašanja, kot so biotska raznovrstnost, gospodarjenje z obnovljivimi naravnimi viri, podnebne spremembe in trajnostna poraba. Pristop učenja v slovenskih gozdovih omogoča krepitev temeljnih veščin, kot so kritično in sistemsko razmišljanje, sodelovalno odločanje in prevzemanje odgovornosti za sedanje in prihodnje generacije.

Cilji:

- razvoj koncepta gozdne pedagogike in pedagoškega dela v gozdu,
- vzpostavitev standardov poučevanja v naravnih okoljih,
- spodbujanje ustvarjalnosti, radovednosti, inovativnosti v učnem procesu.

11.6 Simbioza giba

Vrtec bo v tem projektu sodeloval že tretje leto. Preko projekta se med seboj povežejo vse generacije, otroci, babice, dedki, ostali starostniki, starši. Je nacionalni projekt ozaveščanja in spodbujanja k neposredno športnim aktivnostim vseh generacij. Ozavešča in spodbuja generacije k varnem in zdravem življenjskem slogu.

Cilji:

- spodbujati zdrav življenjski slog,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- načrtovanje aktivno gibalnih športnih aktivnosti,
- spodbujati aktiven in zdrav način življenja vseh generacij,
- razvijati spoštljiv, strpen in solidaren medsebojni odnos.

12 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V OKVIRU KURIKULA

DEJAVNOST	SODELUJOČI	VODJA DEJAVNOSTI
Bralna značka	2. starostno obdobje	Lara Marković
Mali sonček	prvo in drugo starostno obdobje (2-6 let)	Mateja Zbačnik
Medeni zajtrk	prvo in drugo starostno obdobje (2-6 let)	Mateja Zbačnik
Zdrav vrtec-varno s soncem	prvo in drugo starostno obdobje	Sara Šega
Eko vrtec	prvo in drugo starostno obdobje	Mateja Zbačnik
Obisk lutkovnega gledališča	skupini Murni in Mravlje	Lara Marković
Pevski zbor	skupini Murni in Mravlje	Irena Setničar, Nataša Ponikvar
Kros	skupini Murni in Mravlje	Mateja Zbačnik
Plavalni tečaj Zapolje	skupina Murni	Lara Marković
Obisk občinske in šolske knjižnice	prvo in drugo starostno obdobje	Lara Marković
Zaključek vrtca (izlet, pohod,...).	skupini Murni in Mravlje	Mateja Zbačnik
Cicibanove urice	zunanji otroci	/
Teden otroka	prvo in drugo starostno obdobje	Lara Marković
Otroci berejo otrokom	prvo in drugo starostno obdobje	Ksenija Brus

Pripovedovanje pravljic v angleškem jeziku (šola)	prvo in drugo starostno obdobje	Ksenija Brus
Obisk Dedka mraza	prvo in drugo starostno obdobje	Mateja Trontelj Zgonc
Simbioza giba	prvo in drugo starostno obdobje	Sara Šega
Pasovček	prvo in drugo starostno obdobje	Martina Rupar
Gozdna pedagogika	prvo in drugo starostno obdobje	Urška Praznik
Tačke pomagačke	prvo in drugo starostno obdobje	Sara Šega

Pridružimo se različnim prireditvam v OŠ.

Stroški dejavnosti niso vštet v ceno vrtca. Prevoz, vstopnine, plačajo starši.

13 SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

V šolskem letu 2024/2025 bomo na praktično usposabljanje predvidoma sprejemali le dijake in dijakinje rednih programov Srednjih vzgojiteljskih šol in fakultet, ki živijo na območju občine Bloke. Zaradi zasedenosti strokovnih delavcev in varčevalnih ukrepov je za naš vrtec veliko število praktikantov zelo moteč dejavnik. Vendar kljub vsemu nudimo možnost praktičnega usposabljanja vsem dijakom in študentom, ki to potrebujejo.

14 PREDNOSTNA USMERITEV V VRTČEVEM LETU 2024/2025

14.1 Skupina Pikapolonice

- Ustvarjali bomo prijetno klimo in spodbudno okolje za dobro počutje otrok in strokovnih delavk v skupini,
- prisluhnili otrokom in njihovim občutjem,
- omogočali bogato izkušnjsko okolje, kjer bo otrok našel priložnosti za učenje,
- vsakodnevno bomo vnašali elemente, ki omogočajo raziskovanje, budijo domišljijo in spodbujajo razvoj ustvarjalnosti,
- omogočali in spodbujali bomo gibalne dejavnosti otrok, ter socialno igro,
- omogočali kakovostno sodelovanje družine in strokovnih delavk in se trudili ohranjati pristen osebni stik,
- skrbeli bomo za profesionalno in osebnostno rast.

14.2 Skupina Metulji

- Omogočali bomo bogato izkušnjsko okolje, kjer bo otrok našel priložnosti za ustvarjalno igro,
- zagotavljanje varnosti, ustvarjanje sproščenega in ljubečega vzdušja,
- spodbujanje in navajanje otrok na samostojnost pri različnih opravilih (hranjenje, umivanje, sezuvanje, obuvanje, oblačenje, pospravljanje igrač in osebnih stvari, navajanje na kahlico,
- spodbujanje in navajanje otrok na razvoj pojmovnega in govornega besedišča,
- skrb za dosledno sodelovanje s starši,
- vzgojiteljici bosta skrbeli za profesionalno in osebnostno rast.

14.3 Skupina Mravlje

- V skupini bodo razvijali strpnost in medsebojno spoštovanje,
- povezali otroke v sodelovanje drug z drugim, samostojno reševanje konfliktov,
- Razvijali kulturo komunikacije (poslušanje, pripovedovanje – da se naučijo počakati).
- preko družabnih iger in gibalnih iger se bodo navajali na upoštevanje pravill ter razvijali sposobnost sprejemanja uspehov in neuspehov,

- veliko gibanja in bivanja na prostem v vseh letnih časih in vremenskih razmerah,
- skrbeli bodo za varnost sebe in drugih – varno v prometu.

14.4 Skupina Čebele

- Vsak dan bodo namenili nekaj časa v skupni dejavnosti – jutranjemu krogu,
- spodbujanje in razvijanje govora z različnimi pristopi,
- razvijanje drobne motorike z uporabo različnih materialov,
- veliko pozornosti bodo namenili navajanju na dnevno rutino, samostojnost pri oblačenju in higieni ter urejanju prostora,
- veliko bodo bivali na prostem in se igrali z naravnimi materiali ali pa se igrali gibalne in rajalne igre,
- v manjših skupinah se bodo igrali družabne igre za krepitev vztrajnosti in upoštevanje pravil. Spoznali bodo novo igrico Polžek potuje do solate, ki bo tudi darilo za otrokov rojstni dan.

14.5 Skupina MURNI

1. **Hvala, prosim, dober dan! To naj spremlja te vsak dan. Si doma, v vrtcu, v šoli, neprijaznosti nikoli** (Tej prednosti nalogi bodo posvečali pozornost vsak dan, celotno vrtčevsko leto. Namen je, da otroci popolnoma usvojijo vljudnostna pravila do avtomatizma: pozdraviti, se zahvaliti, opravičiti, počakati, da dobijo besedo ali drugo pozornost).

2. Priprava Murnov na vstop v šolo.

Ker otrok večji del dneva preživi v vrtcu, imamo strokovni delavci v tem starostnem obdobju veliko priložnost, da pripomoremo, da bo prehod iz vrtca v šolo potekal čim bolj gladko. Zavedati se moramo, da smo otrokom prav v sem za VZGLED. Tako v besedah kot v dejanjih. S to prednostno nalogo želita strokovni delavki pri otrocih doseči napredek na osebni, čustveni, socialni, intelektualni,

funkcionalni in kognitivni zrelosti. Dejavnosti bodo organizirane tako, da bosta spodbujali:

- samostojnost na vseh področjih;
- slušno pozornost;
- govor, besedni zaklad in fonološke spretnosti;
- vztrajnost pri dejavnostih;
- orientacijo, zaznavanje, pomnjenje, logično sklepanje;
- primerno odzivanje na uspeh/neuspeh;
- razvijanje primernega odnosa do dela in organizacijskih sposobnosti;
- razvijanje socialnih veščin, potrpežljivosti, upoštevanja pravil;
- razvijanje grafomotoričnih sposobnosti, fine in grobe motorike ter
- vključevanje v novo okolje.

15 IZOBRAŽEVANJE

Izpopolnjevanje vsakega zaposlenega se spremlja in evidentira v njegovi osebni mapi, kjer je voden njegov osebni in profesionalni razvoj. Zaposlenim je omogočeno izobraževanje v vrtcu (strokovni aktivni, zbori vzgojiteljev, strokovni timi) in izven vrtca (študijske skupine, seminarji, različne druge oblike izobraževanja), z namenom izboljševanja vzgojno – izobraževalnega dela.

Zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju s pomočjo naročene strokovne literature, spremljanja novosti preko spletnega omrežja, z ogledom drugih vrtcev in z medsebojnimi hospitacijami.

Vodstvo spodbuja zaposlene k izpopolnjevanju pogojev za napredovanje – potrdila (plačilni razredi, nazivi), sodelovanju z zunanjim okoljem, predstavitvi svojega dela širši javnosti (CATV, lokalni časopisi, strokovni članki v predšolskih revijah).

Cilji izobraževanja:

- Omogočiti delavcem spremljanje sprememb in poglobljanje znanja njihove stroke.
- S pomočjo izobraževanja spodbujati pri delavcih strokovno avtonomnost in odgovornost.
- S pomočjo izobraževanja najti čim boljše poti k uresničevanju skupne vizije vrtca.
- Upoštevati delavčeva močna področja, njihove lastne pobude za spremembe v praksi in jih pri tem podpirati.

Načrt izobraževanja je priloga LDN.

16 HOSPITACIJE

V letošnjem šolskem letu 2024/2025, načrtujemo hospitacije po skupinah. Cilj hospitacij je prispevati k profesionalni rasti strokovnih delavcev, izboljšati klimo v kolektivu in prispevati k zaupanju v svoje delo. Strokovne delavke tako spoznajo svoje delo iz druge perspektive.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo po predhodnem dogovoru hospitirale v določenem oddelku.

Hospitacije načrtujemo v mesecu februarju. Po hospitacijah sledi letni razgovor.

17 ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM

Šolsko leto lahko razdelimo na:

- uvajalno obdobje / obdobje spoznavanja otrok in skupine,
- obdobje izvajanja letnega načrta dela v oddelku,
- dejavnosti v času poletnih počitnic.

Uvajalno obdobje in obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine (september in oktober) je namenjeno prilagajanju otrok na vrtec. V tem času strokovni delavci spoznavajo otroke in značilnosti skupine. Na podlagi opazovanj in informacij staršev pripravijo opis skupine otrok. Ta opis je osnova za izdelavo

letnega načrta dela oddelka, s katerim je zaključeno uvajalno obdobje oziroma obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine.

V obdobju uresničevanja letnega delovnega načrta (november – junij) strokovni delavci organizirajo dejavnosti za uresničevanje ciljev, zapisanih v letnem načrtu dela ter druge dejavnosti, ki izhajajo iz potreb otrok ter so skladne s Kurikulum za vrtce. Približno na tri mesece strokovni delavki opravita temeljito evalvacijo dela v oddelku in postavijo smernice za naprej. Strokovni tim preko rednih srečanj stalno načrtuje delo oddelka.

V mesecu avgustu bo opravljena celovita evalvacija dela v oddelkih in na ravni vrtca.

17.1 Kadrovski pogoji – sistemizacija

<i>Delovno mesto</i>	Število mest
Vzgojiteljica	5,07
Pomočnica vzgojiteljice	6
Kuhar	1
Pomočnica v kuhinji	0,67
Računovodsko administrativni delavec	0,66
Perica	0,41
Čistilka	0,83
Hišnik	0,27
Organizator prehrane	0,08
Organizator higienskega režima	0,08
Svetovalni delavec	0,25
Pomočnica ravnatelja	0,55
Vzdrževalec učne tehnologije oz. vzdrževalec računalniške opreme	0,2
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,33

Sistemizacija 2024/25

17.2 Materialni in drugi pogoji

Za prijetno bivanje otrok v vrtcu in nemoteno vzgojno delo bi potrebovali:

- Sofinanciranje stroškov pri prevozi otrok (plavalni tečaj, lutkovna predstava)
- Potrošni material.

18 VRTČEV – ŠOLSKI KOLEDAR

Med šolskimi počitnicami pričakujemo manj otrok, zato v večini primerov zbiramo prijave redno.

Šolske počitnice:

28. oktober - 1. november	JESENSKE POČITNICE
25. december - 2. januar	NOVOLETNE POČITNICE
24. februar - 28. februar	ZIMSKE POČITNICE
27. april - 2. maj	PRVOMAJSKE POČITNICE
25. junij - 31. avgust	POLETNE POČITNICE

Kolektivni dopust

11. 8. 2024 do 15. 8. 2025

Organizacija dela v poletnih mesecih

Delavci imajo možnost koriščenja dopusta v času letnih počitnic, izjemoma ob večji odsotnosti otrok in v času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih počitnic, kjer je število otrok zmanjšano in je organizacija dela najmanj otežena. Letni dopust ali

izraba ur iz povečanega obsega dela se koristi po predhodni odobritvi odgovorne osebe vrtca.

V času koriščenja rednega letnega dopusta zaposlenih je vrtec zaprt en teden. Za to obdobje so starši oproščeni plačila.

V času počitnic, zmanjšane štveila otrok pred prazniki, spremenimo organizacijo, zaradi racionalizacije dela in ustrezno obvestimo starše. Otroci se združujejo v oddelke, glede na štveilo prijavljenih otrok.

Zaradi organizacije dela v poletnih mesecih so starši dolžni najaviti odsotnost otroka (dopust).

Organizacija dela med prazniki

V dneh okrog praznikov se predvideva večja odsotnost otrok, tako pripravimo anketni vprašalnik, kjer vpišejo starši prisotnost otrok. Dežurstvo organiziramo, če je prijavljenih **vsaj 10 otrok, ki niso iz iste družine.**

Izstop otroka iz vrtca

Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo vsaj 14 dni pred izpisom – izpis se uveljavlja s prvim dnevom v naslednjem mesecu. Izpis otroka se najavi na posebnem obrazcu, ki se ga dobi na spletni strani vrtca.

Rezervacija

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila vrtca.

V primeru bolezni ali poškodbe otroka o vlogi za koriščenje rezervacije izven tega termina (na podlagi ustreznih zdravniških potrdil) odloča ravnateljica.

19 POMEMBNA OBVESTILA

Dokumenti potrebni za vstop otroka v vrtec

- Potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu otroka, ki ga izpolni otrokov osebni zdravnik. Potrdilo naj ne bo starejše kot mesec dni. Potrdilo se odda prvi dan prihoda v vrtec otrokovi vzgojiteljici.
- Obrazec DZS d.d. 8,45 za subvencijo oddate na Centru za socialno delo.

Otroke je mogoče vpisovati v vrtec vse leto na podlagi prijave. Obrazec dobijo v vrtcu ali na spletni strani – <http://vrtecnv.splet.arnes.si>

Skrb za otroka in dobro počutje

- V vrtec naj starši vodijo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih. V primeru nalezljivih bolezni starši obvestijo vzgojiteljico.
- Če otrok v vrtcu zboli, naj ga starši pridejo čim prej iskat. Bolan otrok je občutljivejši in si želi biti pri starših.
- Spremembe glede dosegljivosti staršev v času otrokovega bivanja v vrtcu je vzgojiteljici potrebno sporočiti čimprej.
- Zdravil ne sprejemamo! Razen v posebnih primerih, na podlagi zdravniškega mnenja in navodil sklenemo posebni dogovor zdravnik-vrtec-starši..

20 DRUGA OBVESTILA

Obvestila starši dobijo po elektronski pošti.

Vse informacije v zvezi s plačili se dobijo v tajništvu OŠ. Starši položnice prejmejo po pošti.

Sklad vrtca

Šola (vrtec) lahko na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ustanovi ŠOLSKI SKLAD, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavni del vzgojnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Omogoča, da se na organiziran in pregleden način pridobivajo dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti oddelka, ki niso del vzgojno-izobraževalnega programa.

Šolski sklad ni samostojna pravna oseba in nima svojega transakcijskega računa. Zaradi preglednosti sredstva sklada (prilive in odlive) vodimo ločeno od drugih sredstev šole (na posebnem kontu), so pa sestavni del bilance šole. Več o skladu na spletni strani OŠ <http://os-tsajose.si>, v rubriki za starše.

Nova vas, september 2024

Mateja Trontelj Zgonc
pomočnica ravnatelja vrtca